ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на заседании Директор МКОУ СОШ № 1

педагогического совета р.п. Мулловка

Протокол № 2 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ И.Г.Мустафина

от «29» августа 2013 г. Приказ № 323

 от «01» сентября 2013 г.

Конец формы

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профильных классах**

в Муниципальном казенном образовательном учреждении

средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Мулловка

Мелекесского района Ульяновской области

**1. Общие положения**

 Профильные классы создаются в соответствии с требованиями Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 №2783.

1.1. Профильные классы обеспечивают изучение предметов программы среднего общего образования на повышенном уровне, с учетом склонностей и способностей учащихся и в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.2. Профильные классы, являясь структурными единицами школы, открываются, реорганизуются и закрываются приказом директора школы на основании решения органов общественного самоуправления школы (Педагогического совета школы и Управляющего совета школы) после согласования этого решения с Учредителем. Учредитель осуществляет контроль за реализацией права граждан на получение образования в профильных классах.

1.3. Профильные классы организуются на III уровне обучения (10-11 классы).

1.4. МКОУ СОШ №1 р.п. Мулловка несет ответственность перед учащимися профильных классов, их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

**2. Содержание и организация деятельности**

2.1. Профили обучения самостоятельно формируются МКОУ СОШ №1 р.п. Мулловка в соответствии с возможностями школы и образовательными запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2.Профильные классы организуются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

2.3 Содержание образования в профильных классах, уровень

подготовки учащихся определяется государственным стандартом среднего общего образования для базового и профильного уровня.

2.4 Профильные классы работают по программам, включающим:

* обязательный базовый компонент образования,
* профильные дисциплины,
* элективные курсы.

 Общеобразовательные программы разрабатываются педагогическими работниками..

2.5 Организация образовательного процесса в профильных классах регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются директором школы.

**3. Порядок комплектования**

3.1 Профильное обучение может быть организовано в форме учебных групп по индивидуальным учебным планам. Профильные группы могут быть объединены в один класс независимо от места их жительства.

3.2 Условия приема в профильные классы:

* желание поступающего обучаться в профильном классе;
* наличие основного общего образования;
* обязательное прохождение итоговой аттестации за курс основной школы в соответствии с нормативными актами РФ;
* заключение договора с родителями учащихся профильных классов.

3.3 В случае, если заявлений в профильный класс (группу) подано более установленной наполняемости для класса (группы), проводится конкурсный прием на основе рейтинга достижений поступающих по следующим параметрам:

* суммарный балл за профильные экзамены и призовые места в олимпиадах и исследовательских конференциях по профилю;
* средний балл в аттестате об основном общем образовании;
* рейтинг других дополнительных элементов портфеля достижений;

При прочих равных условиях возможно собеседование приемной комиссии с поступающими.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Выпускники 9-х классов, их родители (законные представители) должны быть заранее ознакомлены с условиями приема.

3.4. Для зачисления в профильный класс учащиеся или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

* заявление о приеме на имя директора школы;
* аттестат об основном общем образовании;
* портфель достижений поступающего в профильные классы, в соответствии с «Положением о портфеле достижений».
* другие документы, предусмотренные условиями приема.

Представленные документы регистрируются через секретариат школы в специальном журнале приема заявлений в 10-й класс.

3.5 Заявителю после регистрации заявления выдается документ, содержащий следующую информацию:

* входящий номер заявления;
* перечень представленных документов, заверенный подписью секретаря;
* сведения о сроках зачисления в 10-й профильный класс;
* контактные телефоны школы и ее Учредителя.

3.6 Для комплектования профильных классов школой создается приемная комиссия, в составе которой могут входить представители Учредителя. Порядок создания и работы приемной комиссии разрабатывается школой и закрепляется в «Положении о приеме в школу».

3.7 Комплектование классов с профильным обучением завершается 1 июля текущего года.

 Дополнительный прием осуществляется в исключительных случаях с 1 до 30 августа текущего года. С этой целью директору школы разрешается иметь резерв до пяти мест в каждом классе.

 Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года.

3.9 При поступлении в профильные классы учащиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими деятельность школы.

3.10 По согласованию с администрацией школы, учащиеся профильных классов имеют право перейти в универсальные (непрофильные) классы или классы с другим профилем обучения при наличии следующих условий:

* отсутствие академической задолженности за прошедший год обучения;
* самостоятельной сдаче зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
* письменного ходатайства родителей (законных представителей).